

本部共催講習会等開催申請書

令和 年 月 日

本部事務局 御中

〇〇支部事務局

本部共催講習会等を下記の通り開催したく、御承認下さいますようお願いいたします。

－ 記 －

開催支部：〇〇支部

開催日時：令和 年 月 日 () 00:00 ～ 00:00

開催場所：

形式：研修会・講演会

テーマ：

講師：

定員：約 名 (予定)

修了書：必要 ・ 不必要

指導(手伝い)員：有 ・ 無 (指導修了書 必要 ・ 不必要)

プログラム：別紙参照

[支部事務局 (プログラム(案)を添付) ⇒本部事務局⇒情報部長]

助成希望 : 講師謝礼金および旅費・宿泊費 (各 1 名分)

合計 _____ 円

内訳

1. 講師謝礼 計 _____ 円

源泉税 計 _____ 円

(源泉税額に記載の無い場合は、支部財源からの支払となり、支部還元金にて相殺となります。)

2. 旅費助成希望額 計 _____ 円

旅費の実費内訳を以下に記入して下さい。

a, 飛行機 往復 _____ 円
() 空港 ~ () 空港間
() 空港 ~ () 空港間

b, J R 往復 _____ 円
() . . . () 駅 ~ () 駅間
() . . . () 駅 ~ () 駅間

c, 私鉄 往復 _____ 円
() 線 . . . () 駅 ~ () 駅間
() 線 . . . () 駅 ~ () 駅間

3. 宿泊助成希望額 計 _____ 0 円

4. その他 高速バス料金往復
- 間 計 _____ 0 円

[支部事務局⇒本部事務局⇒本部情報部]

本部共催講習会等開催報告書

令和 年 月 日

本部事務局 御中

〇〇支部事務局

第〇〇〇回本部共催講習会等を、下記の通り開催致しましたので御報告申し上げます。

— 記 —

開催支部：

開催日時：令和 年 月 日（ ） 00：00 ～ 00：00

開催場所：

形式：研修会・講習会

テーマ：

講師：

参加人数：会員 名 ， 非会員 名

修了証番号：あり（ ～ ）・なし

本部助成金： 円 受領（ 月 日）・未受領

（内訳）：旅費 円， 宿泊費 円

講師謝礼 円， 源泉税 円

（源泉税額に記載の無い場合は、支部財源からの支払となり、支部還元金にて相殺となります。）

（備考）：

[支部事務局⇒本部事務局⇒本部情報部]